

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«Об архивном отделе администрации города Мценска»**

**Статья 1. Общие положения**

1.1. Архивный отдел администрации города Мценска (далее – архивный отдел) является структурным подразделением администрации города Мценска.

1.2. Отдел имеет штампы и печать со своим наименованием для удостоверения архивных копий, выписок и справок социально - правового характера, исполненных на основе архивных документов.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125 - ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Орловской области от 06.07.1999 г. № 109-ОЗ «Об архивном деле в Орловской области», Законом Орловской области от 09.01.2008 г. № 736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области», иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, составляющими правовую основу деятельности архивного отдела, Уставом города Мценска, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Мценска, регламентом работы администрации г. Мценска, Основными правилами работы архивов организаций, одобренных решением коллегии Росархива от 06 февраля 2002 года, Правилами организации, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук, утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 года № 19, методическими рекомендациями Управления по делам архивов аппарата Губернатора и Коллегии Орловской области, настоящим Положением.

1.4. Архивный отдел в своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями администрации города Мценска, организациями, учреждениями, предприятиями вне зависимости от их организационно правовой формы для реализации возложенных на него целей и задач.

**Статья 2. Основные задачи деятельности архивного отдела**

Основными задачами деятельности архивного отдела являются:

- 1) осуществление на территории города Мценска полномочий муниципального образования в области архивного дела;
- 2) комплектование архивного отдела документами, имеющими историческое, научное, социальное - экономическое, политическое или культурное значение для населения города Мценска и Мценского района;
- 3) обеспечение сохранности и ведение учёта архивных документов, хранящихся в архивном отделе и подлежащих длительному хранению.

**Статья 3. Функции архивного отдела**

К функциям архивного отдела относится:

- 1) прием архивных документов, передаваемых на хранение в архивный отдел;