



A Partner of
**VISION
ZERO**
Safety. Health.
Wellbeing.

**Общество с ограниченной
ответственностью**
Центр аудита и охраны труда «Лидер»
(ООО ЦАОТ «Лидер»)
ул. Ватутина, д. 2, литер А, офис № 2,
г. Пенза, 440034
e-mail Info@caotlider.ru
ОКПО 02981195, ОГРН 1165835061204
ИНН 5837066091 КПП 583701001

**Губернатору Орловской области
Клычкову Андрею Евгеньевичу**

**Руководителю Департамента социальной
защиты, опеки и попечительства,
труда и занятости Орловской области
Гаврилиной Ирине Александровне**

11 апреля 2023 года № 21/ЛД58/2023

Уважаемая Ирина Александровна!

В рамках полного импортозамещения, а также технологического и кадрового суверенитета Страны. В ходе глобальной реформы Трудового законодательства РФ и вступления в силу ряда Федеральных законов и Постановлений, меняются требования не только к содержанию документов и проведению мероприятий.

В первую очередь меняется отношение государства к вопросам соблюдения трудового законодательства. Основа технологического суверенитета – безопасные рабочие места и высококвалифицированные кадры.

При этом надзор становится полностью прозрачным и электронным!

Большое значение в системе взаимодействия работника, работодателя и государства, как следствие экономической стабильности общества, имеет деятельность федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Особое место в политике Государство, сегодня занимает реформа социально-трудовых отношений: вносятся изменения в федеральное законодательство, Правительством РФ подписываются соответствующие Постановления.

Более того, ключевые изменения и требования нового трудового законодательства, а также принципы современной политики Государства, заложены в ряде Национальных проектов утвержденных Президентом РФ, а также в федеральном проекте партии «Единая Россия» - «Выбирай свое», а именно в одном из ключевых блоков - «Жить и работать в России»

Начиная с 2020 года представители Общественного движения «ЩИТ РАБОТОДАТЕЛЯ» совместно с общественными организациями и объединениями, с привлечением экспертов-практиков по трудовому законодательству и юристов Центра аудита и охраны труда «Лидер», полностью разделяя политику Государства, направленную на снижение производственного травматизма, актуализацию требований трудового законодательства, в условиях современной общемировой политики, реализуют тематические проекты по повышению грамотности в вопросах трудового законодательства, оказания консультационной помощи работодателям всех отраслей, в части исполнения реализации

новых требований, а также осуществляют деятельность по повышению квалификации руководителей и специалистов, с дальнейшим оказанием практической помощи.

В целях повышения эффективности обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Российской Федерации, начиная с 2020 года, реализуется уникальный практический обучающий проект «2020-2024: Новые вызовы трудового законодательства РФ».

Данный проект направлен на повышение правой грамотности, а также получения практических навыков применения нового трудового законодательства у руководителей (представителей) органов исполнительной власти, администраций муниципальных образований, руководителей и специалистов подведомственных учреждений, представителей бизнеса.

Получить практические навыки смогли, в том числе более 2500 представителей органов исполнительной власти, учреждений и организаций РФ.

Однако, изменения и модернизация законодательства продолжается. Так с 1 сентября 2022 года, вступило в силу Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», и другие нормативные акты.

Актуальность реализации проекта, обусловлена:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20 сентября 2022 г. № 578н «Об утверждении единых требований к составу и форматам документов, связанных с работой, оформляемых в электронном виде без дублирования на бумажном носителе»

- Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2021 г. № 542 «Об утверждении методик расчета показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации».

- принятием Федерального закона от 22.11.2021 № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (указанным законом под электронным документооборотом в сфере трудовых отношений понимается создание, подписание, использование и хранение субъектами трудовых отношений документов, связанных с работой, оформленных в электронном виде без дублирования на бумажном носителе),

- обязательными требованиями к разработке Системы управления охраной труда и расчету профессиональных рисков, на основании Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 №776н.

- новым X разделом Трудового Кодекса Российской Федерации

- Федерального закона 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Экспертами и спикерами проекта, являются представители Государственной инспекции труда, Союза профсоюзов России, Национального совета по профессиональным квалификациям, Общественного движения «ЩИТ РАБОТОДАТЕЛЯ», компаний-флагманов в разработке программных решений и сервисов для управления цифровыми процессами и документами.

В связи с вышеизложенным и по многочисленным запросам учреждений и организаций. Просим поддержать реализацию в регионе уникального online курса «Новые вызовы трудового законодательства 2023. Полный переход на электронный документооборот. Ответственность первого лица», в формате online обучения, с выдачей удостоверений о повышении квалификации, который состоится **18-19 мая 2023 года**, и оказать содействие в информировании и приглашении руководителей и специалистов подведомственных учреждений, представителей бизнес-сообществ, на данное мероприятие.

Для участия в 2-х дневном online курсе, по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органам государственной исполнительной власти, муниципалитетам, подведомственным им учреждениям необходимо **до 16-00 17 мая 2023 г.** заполнить заявку (форма прилагается) и направить на электронный адрес zhukovskii@caotlider.ru, либо пройти электронную

регистрацию: <https://events.caotlider.ru/novye-vyzovy-trudovogo-zakonodatelstva-2023-polnyj-perexod-na-elektronnyj-dokumentootborot-otvetstvennost-pervogo-litsa-2/>

Ответственный исполнитель: Жуковский Максим Евгеньевич; тел. +79677061773; zhukovskii@caotlider.ru.

О принятом решении взаимодействия и намерения реализации на территории региона **18-19 мая 2023 года с 9:30 до 14:00** (московское время) online курса «Новые вызовы трудового законодательства 2023. Полный переход на электронный документооборот. Ответственность первого лица», просим дать официальный ответ на электронную почту: zhukovskii@caotlider.ru **не позднее 12 мая 2023 г.**

Приложение №1: Программа online курса «Новые вызовы трудового законодательства 2023. Полный переход на электронный документооборот. Ответственность первого лица»

Приложение №2: Форма заявки участников.

Данное online обучение, для представителей Правительства, Министерств, Управлений, Департаментов, Комитетов и Администраций региона, будет проходить в **рамках социального партнерства, на безвозмездной основе**, до 3х специалистов от органа, при условии **реального взаимодействия и оказании помощи** в оповещении учреждений и организаций.

С уважением,
Генеральный директор ООО ЦАОТ «ЛИДЕР»,
Президент ООД «ЦИТ РАБОТОДАТЕЛЯ»
Эксперт по трудовому законодательству,
Эксперт по независимой оценке квалификации

М. Е. Жуковский

Информация о проекте «Повышение эффективности соблюдения трудового законодательства» для руководителей (представителей) органов исполнительной власти, администраций муниципальных образований, руководителей и специалистов подведомственных учреждений, представителей бизнеса региона



ПРИ ПОДДЕРЖКЕ



ЛИДЕР
ЦЕНТР АУДИТА И ОХРАНЫ ТРУДА

Совместно с:



Проводит уникальный online курс:

**«Новые вызовы трудового законодательства 2023.
Полный переход на электронный документооборот.
Ответственность первого лица»
(2 дня/16 часов/Удостоверение для обучающихся)**

В рамках полного импортозамещения, а также технологического и кадрового суверенитета Страны. В ходе глобальной реформы Трудового законодательства РФ, а также вступления в силу ряда Федеральных законов и Постановлений, меняются требования не только к содержанию документов и проведению мероприятий.

В первую очередь меняется отношение государства к вопросам соблюдения трудового законодательства. Основа технологического суверенитета – безопасные рабочие места и высококвалифицированные кадры.

При этом надзор становится полностью прозрачным и электронным!

Как защитить СЕБЯ и своего РАБОТОДАТЕЛЯ от рисков привлечения к административной и уголовной ответственности?

Как оптимизировать расходы и увеличить прибыль организации/компании при исполнении трудового законодательства?

Как не допустить фатальных ошибок в документах и мероприятиях?

Как грамотно сформировать службы кадров и охраны труда, с учетом современных требований законодательства?

Как сохранить работника и специалиста в организации/на предприятии?

Как получить субсидии от государства при наличии исполнения трудового законодательства?

На все эти и многие другие актуальные вопросы получают ответы участники данного курса!

Спикеры Online обучения:

Жуковский Максим Евгеньевич – Генеральный директор Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», Председатель и сопредседатель Комитетов при ТПП Республики Крым и Республики Татарстан по трудовому законодательству, эксперт по Трудовому Законодательству, эксперт, по независимой оценке, квалификации, Трудовой арбитр РФ

Жуковская Ирина Николаевна – Помощник депутата ГД РФ Морозова Сергея Ивановича, Координатор Комиссии «Жить и работать в России» партийного проекта «Единая Россия» «ВЫБИРАЙ СВОЁ» от ГД РФ.

Руководитель Представительства ООО ЦАОТ «Лидер» город Москва

Член Комитета по поддержке и развитию МСП ТПП РФ

Руководитель Комитета по труду и социальной политике Московской Ассоциации Предпринимателей

Судья дополнительного состава Первого Арбитражного Третейского суда РФ

Аккредитованный эксперт в области Трудового Законодательства

Дипломированный специалист по внедрению профессиональных стандартов

Член экспертного совета Федерации отельеров и рестораторов РФ

Участник эксперимента Минтруда РФ по электронному документообороту, связанному с работой

Руководитель рабочей группы по отмене ЕКС/ЕТКС в связи с переходом на профессиональные стандарты

Решетникова Елена Валерьевна – руководитель отдела аудита Общества с ограниченной ответственностью Центр аудита и охраны труда «Лидер», эксперт по Трудовому

Законодательству, эксперт дистанционной (удаленной работе), специалист по нормированию труда.

Княжева Ирина Геннадиевна – аудитор по охране труда ООО Центр аудита и охраны труда «Лидер», эксперт-практик по трудовому законодательству.

Уникальный online курс:

18-19 мая 2023 года

«Новые вызовы трудового законодательства 2023. Полный переход на электронный документооборот. Ответственность первого лица»

День 1

(Формирование новой службы кадров. Блоки обязательных документов. Электронный документооборот)

Законодательные требования к формированию службы кадров 2022-2023г.

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Практические аспекты;
- ✓ Требование профессионального стандарта к специалисту по кадровому делопроизводству;
- ✓ Права и обязанности специалистов (кадровой службы);
- ✓ Взаимодействие специалистов по кадровому делопроизводству с органами исполнительной власти (бюджетная сфера)
- ✓ Взаимодействие специалистов по кадровому делопроизводству с органами исполнительной власти (коммерческие организации)
- ✓ Административная ответственность должностного лица согласно 248-ФЗ;

Формирование кадрового делопроизводства в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2022-2023г. (Практика):

- ✓ Требования Закона «О персональных данных» к кадровым документам (согласие, положение, политика)
- ✓ **Обязательные ЛНА.** Требования к содержанию
- ✓ Процедура приема на работу (**оформление на бумаге/оформление в ЭДО**)
- ✓ Требование к содержанию **Трудового договора.** Ответственность за нарушение.
- ✓ Организация **режима** труда и отдыха работников в 2023г
- ✓ Предоставление ежегодных оплачиваемых отпусков работникам с учетом особенностей 2022-2023 гг.
- ✓ Личные карточки Т-2 (вести или отказаться?)
- ✓ **Воинский учет.** Современные требования к ведению.
- ✓ **Требования Федерального закона от 08.12.2020 № 407-ФЗ** к оформлению дистанционной (удаленной) работы.
- ✓ Основные ошибки работодателя и кадровой службы. Исключение ошибок на примере отдельных документов при переходе на ЭДО-Р.

Требования Федерального закона от 22 ноября 2021 г. № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»:

- ✓ 22.1. Электронный документооборот в сфере трудовых отношений
- ✓ 22.2. Порядок введения электронного документооборота и приема на работу к работодателю, использующему электронный документооборот
- ✓ 22.3. Взаимодействие работодателя и работника посредством электронного документооборота

Электронная отчетность

- ✓ Постановление Правления ПФ РФ от 31.10.2022 N 246п "Об определении форматов сведений для единой формы "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)"
- ✓ Постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 декабря 2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений»
- ✓ Постановление Правления ПФ РФ от 27.10.2020 N 769п «О внесении изменений в постановление Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 730п»
- ✓ Алгоритм составления классификатора кодов ОКЗ для конкретных должностей
- ✓ Правила определения значений цифр кода
- ✓ Взаимодействие с ПФР. Санкции. Требования
- ✓ Приказ Минтруда РФ от 16.01.2023 г. №786 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 января 2022 г. №24 «О проведении оперативного мониторинга в целях обеспечения занятости населения»»

Дата проведения: 18 мая 2023 года

Время проведения (МСК): начало регистрации – 9.30 мск

Начало вебинара – 10.00 мск

Окончание вебинара – 14:00 мск

Место проведения: сервис для видео и веб-конференций (Контур.Толк/YouTube)

По итогам вебинара-обучения, каждый участник получает:
пошаговый алгоритм действий по переходу службы кадров и службы охраны труда, раздаточный материал семинара в электронном виде, консультационную и практическую поддержку в течение месяца.

День 2

(Формирование новой службы охраны труда. Система управления охраной труда с 1.03.22. Электронный документооборот)

Законодательные требования к формированию службы охраны труда 2022-2023г.

- ✓ Юридические аспекты;
- ✓ Практические аспекты;
- ✓ Требование профессионального стандарта к специалисту по охране труда;
- ✓ Права и обязанности специалистов (службы ОТ);
- ✓ Взаимодействие специалистов по охране труда с органами исполнительной власти (бюджетная сфера)

- ✓ Взаимодействие специалистов по охране труда с органами исполнительной власти (коммерческие организации)
- ✓ Административная ответственность должностного лица согласно 248-ФЗ;

Формирование системы управления охраной труда в организации/учреждении, с учетом требований законодательства РФ 2022-2023г. (Практика):

Требования Приказа Минтруда РФ от 29.10.2021 № 776 Новое типовое Положение о Системе управления охраной труда (СУОТ):

- ✓ Политика работодателя в области охраны труда;
- ✓ Цели работодателя в области охраны труда;
- ✓ Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами работодателя);
- ✓ Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - Расчет профрисков*
 - Проведение медосмотров*
 - СОУТ*
 - Планирование мероприятий по реализации процедур;*
- ✓ Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ✓ Планирование улучшений функционирования СУОТ;
- ✓ Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- ✓ Управление документами СУОТ.

Требование Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"

- ✓ Виды инструктажей по охране труда.
- ✓ Классификация типов обучения по охране труда и их особенности
- ✓ Организация проверки знания требований охраны труда
- ✓ Особенности организации обучения по охране труда на микропредприятиях
- ✓ Федеральный реестр обученных

«Цифровая трансформация охраны труда без штрафов и рисков»

Новые требования контрольно-надзорных органов:

- ✓ **Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»**
- ✓ **Федеральный закон от 26.03.2022 № 70-ФЗ "О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях"**
 - ✓ Проект нового КоАП в части санкций за несоблюдение трудового законодательства
 - ✓ Виды, структуры, регламент проведения проверок.
 - ✓ Штрафные санкции
 - ✓ *Последствия и санкции, применяемые к работодателю. Виды ответственности работодателя. Должностные лица, к которым могут быть применены санкции. Виды и размеры штрафов. Обоснование и процедура обжалования санкций.*

Дата проведения: 19 мая 2023 года

Время проведения (МСК): начало регистрации – 9.30 мск

Начало вебинара – 10.00 мск

Окончание вебинара – 14:00 мск

Место проведения: сервис для видео и веб-конференций (Контур.Толк/YouTube)

По итогам вебинара-обучения, каждый участник получает:

пошаговый алгоритм действий по переходу службы кадров и службы охраны труда, раздаточный материал семинара в электронном виде, консультационную и практическую поддержку в течение месяца.

Стоимость участия:

ТАРИФ 1 (оплата до 12.05.23 г.):

(повышение квалификации 16 академических часов):

по итогам каждый участник получает **Удостоверение** о повышении квалификации, раздаточный материал семинара в электронном виде, дополнительный практический материал по темам обучения

за одного участника - 5000 рублей – за 2 дня;

от 3х и более участников - 4000 рублей (за участника) – за 2 дня;

ТАРИФ 2 (оплата после 12.05.23 г.):

(повышение квалификации 16 академических часов):

по итогам каждый участник получает **Удостоверение** о повышении квалификации, раздаточный материал семинара в электронном виде, дополнительный практический материал по темам обучения

за одного участника - 5500 рублей – за 2 дня;

от 3х и более участников - 4500 рублей (за участника) – за 2 дня;

Стоимость полной видеозаписи вебинара 2х дней обучения:

- 1000 рублей (доступно только участникам).

- 4000 рублей (доступно без фактического участия в обучении).

Регистрация:

- Электронная: <https://events.caotlider.ru/novye-vyzovy-trudovogo-zakonodatelstva-2023-polnyj-perehod-na-elektronnyj-dokumentooborot-otvetstvennost-pervogo-litsa-2/>

- Заявки (форма прилагается) принимаются до 16-00 17.05.2023 г. на zhukovskii@caotlider.ru:

Ответственные исполнители:

Жуковский Максим Евгеньевич

zhukovskii@caotlider.ru

и

Данилина Людмила Николаевна

+7963-098-27-98

danilina@caotlider.ru

Заявка на участие в online курс
(юр. лицо):

18-19 мая 2023 г.

«Новые вызовы трудового законодательства 2023.
Полный переход на электронный документооборот.

Ответственность первого лица»

09:30 – 14:00 мск

Полное название организации	
Сокращенное название организации	
ОГРН	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Электронная почта	
ФИО (полностью) и должность руководителя	
Действует на основании	
Данные участников: ФИО (полностью), дата рождения, номер СНИЛСа, должность, контактный телефон и электронная почта участников	
Указать тариф на участие: Тариф 1 (оплата до 12.05.23 г.) за одного участника - 5000 рублей– за 2 дня; от 3х и более участников - 4000 рублей (за участника) – за 2 дня; Тариф 2 (оплата после 12.05.23 г.)	

за одного участника - 5500 рублей– за 2 дня;
от 3х и более участников - 4500 рублей (за участника) – за 2 дня;

Видео (Да/Нет)

-1000 рублей (доступно только участникам).

- 4000 рублей (доступно без фактического участия в обучении);

Способ обмена документами:

1. Электронный документооборот – бесплатно,
2. Почтой РФ + 500 руб,
3. Курьерская служба +1000 руб.

Заявка заполняется в печатном виде и в формате MicrosoftWord отправляется на электронную почту: zhukovskii@caotlider.ru, Жуковский Максим Евгеньевич.

Исполнитель: Данилина Людмила Николаевна.
тел. +7 963 098 27 98,
danilina@caotlider.ru.

Заявка на участие в online курс
(физ. лицо):

18-19 мая 2023 года

**«Новые вызовы трудового законодательства 2023.
Полный переход на электронный документооборот.
Ответственность первого лица»
09:30 – 14:00 мск**

ФИО (полностью)	
Паспортные данные (серия/номер/когда и кем выдан)	
Дата рождения	
Номер СНИЛСа	
Фактический адрес проживания	
Контактный телефон	
Электронная почта	
Способ оплаты (на карту без договора /безналичный расчет на счет организации с заключение договора)	
Указать тариф на участие: Тариф 1 (оплата до 12.05.23 г.) за одного участника - 5000 рублей– за 2 дня; от 3х и более участников - 4000 рублей (за участника) – за 2 дня; Тариф 2 (оплата после 12.05.23 г.) за одного участника - 5500 рублей– за 2 дня; от 3х и более участников - 4500 рублей (за участника) – за 2 дня; Видео (Да/Нет) -1000 рублей (доступно только участникам). - 4000 рублей (доступно без фактического участия в обучении)	

Способ обмена документами:	
-----------------------------------	--

- | | |
|--|--|
| Способ обмена документами:
1. Почтой РФ - бесплатно
2. Курьерская служба +1000 рублей | |
|--|--|

Заявка заполняется в печатном виде и в формате MicrosoftWord отправляется на электронную почту: zhukovskii@caotlider.ru, Жуковский Максим Евгеньевич.

Исполнитель: Данилина Людмила Николаевна.
тел. +7 963 098 27 98,
danilina@caotlider.ru.